

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie  
ISTITUTO NAZIONALE PER LE MALATTIE INFETTIVE LAZZARO  
SPALLANZANI

Avviso

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI O PER IL MINOR TEMPO NECESSARIO ALL'ACQUISIZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA CARDIOLOGIA PER LE ESIGENZE DELL'INMI LAZZARO SPALLANZANI IRCCS.**



**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI O PER IL MINOR TEMPO NECESSARIO ALL'ACQUISIZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA CARDIOLOGIA PER LE ESIGENZE DELL'INMI LAZZARO SPALLANZANI IRCCS.**

in esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 366 del 30/06/2026 è indetto un' Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo pieno e determinato per 12 mesi o per il minor tempo necessario all'acquisizione di personale a tempo indeterminato, di n. 1 Dirigente Medico, disciplina cardiologia per le esigenze dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS di Roma.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia, tra cui la deliberazione della Giunta regionale n. 575 del 05/08/2024, avente ad oggetto *"Revoca DCA U00405/2018 e U00378/2019", la determinazione regionale n. G05935 del 05/05/2026 avente ad oggetto "Linee guida relative alle procedure di reclutamento per l'assunzione del personale del S.S.R."*, il DPR n. 445 del 28.12.2000 e, ove applicabili alla specifica procedura selettiva di cui trattasi, il DPR n. 487 del 9.3.1994 e il DPR n. 483 del 10.12.1997.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il relativo trattamento sul lavoro.

**ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Sono ammessi a partecipare altresì:

- i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
- i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea titolari di un permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) piena idoneità fisica, per come prevista dall'art.41, comma 9 lettera a) del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i., allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente bando, il cui accertamento sarà effettuato dall'Azienda di destinazione, in sede di visita preventiva ai sensi del predetto art.41 del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i., prima dell'immissione in servizio. L'accertamento di tale piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche costituisce condizione necessaria per la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.

c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

e) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;



f) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

## **ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente per l'accesso alla dirigenza sanitaria, nonché dei seguenti requisiti specifici:

- essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;  
essere in possesso del Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto della selezione, ovvero in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M. 30/01/1998 e s.m.i., ovvero affine ai sensi del D.M. 31/01/1998 e s.m.i.; secondo quanto previsto dalla Legge n. 27/2020, art. 2 ter, e ss.mm.ii., possono partecipare alla presente procedura selettiva i medici specializzandi regolarmente iscritti all'ultimo e al penultimo anno di corso della scuola di specializzazione e, all'esito positivo della procedura, saranno collocati in graduatoria separata;
- essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio professionale;
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio prescritti come requisito di ammissione alla presente procedura selettiva non saranno oggetto di valutazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo finale dei titoli e servizi, fatto salvo quanto previsto da norme specifiche. Tutti i requisiti di ammissione, indicati nel presente paragrafo, devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 1997 e s.m.i., la partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento. I candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio che consente l'accesso alla presente procedura, e che ancora non hanno ottenuto il suddetto riconoscimento, sono ammessi con riserva alla procedura selettiva. Sarà onere del candidato vincitore, a pena di decadenza, presentare istanza di riconoscimento del titolo entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, dandone comunicazione all'Istituto.

## **ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà disattivata tassativamente alle ore 23:59 della suddetta data. L'invio telematico della domanda dovrà pervenire entro le ore 23:59 della suddetta data, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate entro tali termini e secondo le modalità indicate



sopra. Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari). Le modalità di registrazione e compilazione on-line della domanda di partecipazione all' avviso sono indicate nell'allegato A) che è da considerarsi, a tutti gli effetti, parte integrante del presente bando. Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso in questione, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa. Per la partecipazione all'avviso, ai sensi delle disposizioni impartite dalla Regione Lazio, è necessario versare un contributo di partecipazione di **10,00 euro da pagare tramite bonifico bancario non rimborsabile su conto corrente bancario n. IT75A0200805140000400005240** intestato a INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS con causale: "Avviso Pubblico Dirigente Medico – disciplina cardiologia a tempo determinato" e indicando, altresì, nome e cognome del candidato. Del medesimo se ne dovrà dar conto nella domanda. Il mancato pagamento non determina l'esclusione del concorrente, ma solamente una richiesta di integrazione della domanda da effettuarsi prima dell'espletamento della prima prova concorsuale. Qualora l'integrazione intervenga successivamente alla chiusura del termine per l'inoltro delle domande, la ricevuta del pagamento dovrà essere inoltrata secondo le indicazioni che saranno emanate in seguito dall'Istituto. Qualora tale integrazione non venga eseguita, il concorrente non potrà sostenere la prova in questione. **È necessario il possesso di una casella di posta elettronica certificata intestata unicamente al candidato e non a soggetti terzi. Il candidato è altresì tenuto a comunicare l'eventuale aggiornamento della casella di posta elettronica certificata.**

#### ART. 4 AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDARI

La U.O.C. Risorse Umane dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet dell'Istituto nella sezione "Bandi di Avviso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge. In applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza e protezione dei dati personali, i nominativi dei candidati saranno sostituiti dal "codice candidatura" che viene rilasciato dalla procedura telematica in occasione della presentazione della domanda di partecipazione, e che verrà utilizzato per l'identificazione dei candidati nelle comunicazioni relative alla procedura oggetto di pubblicazione, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome e cognome dei vincitori. L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti dal bando nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con provvedimento del Direttore Generale.



#### ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo atto deliberativo, in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 483/1997 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli uffici". La Commissione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 483/1997.

#### ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione formulerà le graduatorie di candidati idonei sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio.

Avrà a disposizione complessivamente **100 punti** dei quali:

➤ **40 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:**

- titoli di carriera: massimo **20**
- titoli accademici e di studio: massimo **6**
- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo **6**
- curriculum formativo e professionale: massimo **8**

➤ **60 punti per il colloquio**

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina relativa all'Avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio, che determina l'idoneità alla selezione, è subordinato al raggiungimento

di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno **42/60**.

Per la valutazione dei titoli suddetti saranno applicate le disposizioni previste dal DPR 483/97.

#### ART. 7 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicati al candidato **esclusivamente** mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale dell'Istituto almeno 20 giorni prima della prova orale: pertanto, il candidato dovrà controllare frequentemente il sito istituzionale dell'Istituto.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenterà a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà considerato rinunciatario qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dello stesso.

#### ART. 8 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione.



È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito al colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Le graduatorie, alla conclusione della procedura selettiva, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, saranno approvate con espresso atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda.

L'Azienda provvede a trasmettere tali graduatorie alla Regione Lazio.

Le graduatorie saranno pubblicate nel BURL oltre che nel sito aziendale.

L'assunzione del vincitore e degli eventuali ulteriori candidati idonei, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda destinataria della compatibilità economico-finanziaria.

#### **ART. 9 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito rimane efficace per due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

#### **ART. 10 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. La stipulazione del contratto e l'assunzione in servizio comportano implicita accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale. La conferma in servizio è subordinata all'idoneità rilasciata dal medico competente nonché al superamento con esito favorevole del periodo di prova come previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti.

#### **ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà legittimamente, con correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato ai sensi dell'art. 5 GDPR. I dati personali saranno trattati nei limiti delle finalità di cui al presente bando di avviso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. Il Titolare del trattamento assicura l'attuazione del principio di minimizzazione nell'utilizzo dei dati, ossia saranno trattati esclusivamente quelli adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario al raggiungimento delle finalità del presente bando e saranno conservati esclusivamente per il tempo necessario allo scopo, salvo la previsione di ulteriori tempistiche di conservazioni stabilite dalla legge. Il Titolare del trattamento si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR sia in fase di raccolta che di utilizzo e trasmissione dei dati personali. Il Titolare si impegna, inoltre, a garantire un livello di sicurezza, anche informatica, adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Nell'ambito del presente bando l'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS assume la veste di Titolare autonomo del trattamento. Il Titolare garantisce sin da ora che tutte le persone che a vario titolo parteciperanno alle attività realizzate nell'ambito del presente bando saranno soggette all'obbligo di non divulgazione ed alla massima riservatezza, in relazione ai dati personali e più in generale alle informazioni trattate. Inoltre, il Titolare collabora fornisce riscontro alle richieste degli interessati e dell'Autorità Garante nel minor tempo possibile e



comunque nel rispetto dei termini previsti dal Regolamento (UE) 2016/679. Il Titolare, in riferimento alle attività future da realizzarsi nell'ambito del presente bando, si impegna alla corretta tenuta ed aggiornamento dei Registri delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 GDPR.

#### **ART. 12 NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 483/1997 e al D.P.R. 487/1994 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione all'avviso pubblico implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso. L'Amministrazione si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente avviso pubblico per ragioni di pubblico interesse, dando tempestiva comunicazione agli interessati e senza che i medesimi possano vantare diritti o pretese di sorta. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS -Via Portuense 292- 00149 Roma - Telefono: 0655170899 e-mail: risorseumane@inmi.it.

Roma \_\_\_\_\_

**Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Cristina Matranga)**





### **Allegato A costituente parte integrante e sostanziale.**

La domanda di ammissione all' avviso potrà essere inviata esclusivamente in via telematica collegandosi al portale <https://inmi.concorsismart.it/> con le modalità previste, fra cui si evidenzia:

-il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;

-accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o CIE;

- dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione "Concorsi" e accedere alla procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel seguente Allegato Integrativo e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"**;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati nel profilo professionale a avviso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a avviso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, tramite Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a avviso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a avviso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Altre esperienze lavorative presso PA"**; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione





- dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time.
  - le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”**;
  - le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del avviso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a avviso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a avviso. Lo stesso vale per il servizio civile.
  - le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **“Articoli e pubblicazioni”**. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **“Allegati”**. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
  - le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **“Corsi convegni congressi”** indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
  - le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **“Attività di docenza presso PA”** e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per



l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista.

La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato caricamento di tale documentazione non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

-Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- **Annulla domanda:** permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- **Anteprima domanda:** permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla; **Invia domanda:** consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la **modifica e variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "**Riepilogo domanda**" selezionando il tasto "**Annulla invio domanda**". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "**Invia domanda**" presente nella sezione "**Conferma e invia**".

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Ente non si assume responsabilità alcuna.**

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line **soltanto i seguenti documenti:**

- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se



si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;

- provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso “Esperienze lavorative presso PA come dipendente”);
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a avviso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (qualora il candidato fosse autore di libro, non sarà necessario allegare l'intera opera ma esclusivamente il frontespizio);
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione pari a €10,00.

**Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “Contattaci” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Per tutto quanto ivi non previsto si fa rinvio al Bando in oggetto.



## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

La presente informativa si riferisce ai dati personali di cui l'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani" IRCCS chiede il conferimento ai fini della presentazione e gestione della candidatura ad una procedura selettiva pubblica.

**Titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani" IRCCS**, con sede in Roma, Via Portuense n. 292.

Per ogni chiarimento rispetto al trattamento in questione può contattare il **Data Protection Officer (DPO)** dell'Istituto scrivendo una mail a [dpo@inmi.it](mailto:dpo@inmi.it), che La risconterà nei termini previsti dal GDPR.

I **dati personali trattati** dal Titolare per la Sua partecipazione alla procedura selettiva bandita dal Titolare sono:

- Dati anagrafici (quali nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)
- Dati di contatto (quali numeri di telefono, account mail, pec)
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione (cv, titoli, ecc.)
- Dati comprovanti il possesso di eventuali riserve e preferenze di merito
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio.

Il trattamento di dati personali di natura non particolare è **necessario ai fini della Sua partecipazione alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e) del GDPR** pertanto l'eventuale rifiuto a fornire i dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

In situazioni specifiche potranno essere raccolti e trattati categorie particolari di dati inerenti:

- Dati giudiziari (procedimenti penali in corso, condanne penali, ecc.)
- Dati relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette, ecc.)
- Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'eventuale espletamento delle prove selettive

**I dati giudiziari sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), i dati relativi a particolari necessità per l'espletamento della procedura e i dati relativi al Suo stato di salute eventualmente acquisiti sono trattati per assolvere agli obblighi di legge imposti al Titolare in materia di diritto del lavoro ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR.**

**Periodo di conservazione:** i dati personali che confluiranno in atti amministrativi (verbali, graduatorie, ecc.) saranno conservati senza limiti di tempo e sottoposti a conservazione ai sensi del d.lgs. n. 82/2005, gli altri dati saranno conservati nei termini di legge.

I Suoi dati personali potranno essere **comunicati** ad altre pubbliche amministrazioni per svolgere le verifiche sulle informazioni oggetto di autodichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ad altri soggetti pubblici ove previsto da legge, regolamento o atto amministrativo generale ai sensi dell'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.



Il trattamento dei dati personali si svolge esclusivamente nel territorio dell'Unione ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del GDPR. Il trattamento dei dati personali avviene mediante **strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza** con e senza l'ausilio di strumenti elettronici e con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati è svolto dal titolare e/o da Responsabili di cui il Titolare può avvalersi per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

In relazione ai dati personali da Lei forniti, ai sensi degli **articoli 15-22 del GDPR**, ha il diritto di:

(i) accedere e chiederne copia; (ii) richiedere la rettifica; (iii) richiedere la cancellazione; (iv) ottenere la limitazione del trattamento; (v) opporsi al trattamento; (vi) opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali effettuato per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto, nonché nei casi di cui all'art. 21, paragrafo 1, GDPR; (vii) ricevere i dati conferiti al Titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (viii) proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

A tal fine può utilizzare il modello messo a disposizione dal Garante per la protezione dei dati personali di cui al link: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Per l'**esercizio dei Suoi diritti potrà contattare** il DPO d'Istituto, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@inmi.it](mailto:dpo@inmi.it); la Sua richiesta sarà riscontrata nel minor tempo possibile e, comunque, nei termini di cui al GDPR.